






نام سند: دستورالعمل اجرایی واحد پیمانکاران

شماره سند: WPN-08-00

تاریخ - امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	
	مسئول واحد پیمانکاران	حجت مهر دوست	تهیه کنندگان
	مدیر کنترل برنامه و پروژه	محمد رضا نظری زاده	
	معاونت مهندسی	حمید عبیداوی	تأیید کننده
	نماینده مدیریت	شاهرخ عسگری	تصویب کننده

وضعیت کنترل

تعداد صفحه

تاریخ اعتبار

تاریخ تصویب

۶

-

۱۴۰۳/۰۸/۰۱

صفحه	فهرست
۲	۱-هدف.....
۲	۲-محدوده کاربرد.....
۲	۳-تعاریف، مفاهیم و اختصارات.....
۳	۴-مسئولیت ها.....
۳	۵-شرح عملیات.....
۵	۶-ارزیابی پیمانکار.....
۶	۷-نگهداری سوابق.....
۶	۸-مراجع و مستندات.....
۶	۹-ضمائم و پیوست ها.....

۱- هدف :

هدف از این دستورالعمل عطف به اصل ۴۴ قانون اساسی مبنی بر واگذاری کارهای اجرایی شرکت های دولتی به بخش خصوصی ، انجام برون سپاری کارهای اجرایی به بخش خصوصی ، همچنین شناسایی و جذب نیروهای متخصص و تعیین نحوه ورود شرکت ها به وندورلیست پیمانکاران و نحوه ارزیابی پیمانکاران در شرکت توزیع برق خوزستان می باشد .

این دستورالعمل، روند درخواست و تشکیل پرونده، بررسی و ارزیابی توان مدیریتی اجرایی تخصصی پیمانکاران ، همچنین امکان ارزشیابی عملکرد آنها در یک دوره زمانی مشخص و نهایتاً تحلیل و آسیب شناسی بخشی از چالش های حوزه پیمانکاری را میسر می نماید. نتایج حاصل از ارزشیابی های انجام شده می تواند در زمان ارزیابی کیفی مناقصه گران به عنوان شاخصی در معیار "حسن سابقه پیمانکار در کارهای قبلی" ، مورد استفاده سایر دستگاه های اجرایی و کارفرمایان پروژه های خصوصی قرار گیرد.

۲- محدوده کاربرد :

کلیه نواحی و برق شهرستان های تابعه شرکت توزیع برق خوزستان

۳- تعاریف ، مفاهیم و اختصارات :

پیمانکار: منظور از پیمانکار، شخصیتی حقوقی است که توسط مراجع ذیصلاح از جمله معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، وزارت کار یا معاونت مهندسی ، تشخیص صلاحیت شده باشد.

وندور لیست: لیست پیمانکاران مجاز شرکت توزیع برق خوزستان می باشد.

رسته کاری مجاز: فعالیت هایی که در اساسنامه شرکت پیمانکاری ذکر شده و بر اساس آن پیمانکار مورد ارزیابی قرار گرفته است .

ارزشیابی: فرایندی است که در آن کیفیت کارهای انجام شده و یا در حال انجام پیمانکاران در دوره های زمانی مشخص مورد بررسی قرار گرفته و در نتیجه عملکرد و توان مدیریتی، اجرایی و تخصصی آنان طبق این شیوه نامه مشخص می شود.

دستورالعمل کمیته تخلفات انتظامی پیمانکاران: این دستورالعمل، نحوه و ضوابط رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفه ای پیمانکاران در مراحل ارزیابی کیفی، ارجاع کار، انعقاد پیمان، حین اجرای پیمان تا زمان خاتمه پیمان و میزان تنبیهات انتظامی در شرکت های توزیع نیروی برق را به منظور تبیین اهداف ذیل تعیین می کند.

- ایجاد وحدت رویه در اعمال جرائم تخلفات انتظامی حرفه ای پیمانکاران در شرکت های توزیع نیروی برق

- جلوگیری از اعمال سلیقه در میزان محرومیت های پیمانکاران طرف قراردادهای اجرایی در شرکت های توزیع نیروی برق

- بالابردن سطح آگاهی مناقصه گزار و مناقصه گران از میزان تنبیهات پیش بینی شده در شرکت های توزیع نیروی برق

- تهیه بانک اطلاعاتی جامع منطبق با عملکرد پیمانکاران جهت استفاده کلیه شرکت های توزیع نیروی برق

معیار: ملاک‌هایی است که برای ارزشیابی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

امتیاز: عددی است که به هر یک از معیارها با توجه به کیفیت آن، تعلق می‌گیرد.

بخشنامه قانون منع مداخله: این بخشنامه توسط هیأت وزیران تصویب و ابلاغ گردید.

بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع: این بخشنامه به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ توسط وزارت نیرو جهت اجرا، ابلاغ شده است.

شاخص ارزشیابی: عددی است که نشان دهنده وضعیت عملکرد پیمانکار در پیمان‌های مربوط می‌باشد.

دوره ارزشیابی: فاصله بین دو ارزشیابی است که در این دستورالعمل، سه ماه در نظر گرفته شده است.

تبصره: در صورت لزوم طبق نظر مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه، می‌توان در فاصله زمان کمتری هم ارزشیابی پیمانکاران را انجام داد.

۴- مسئولیت‌ها:

مسئولیت این دستورالعمل در شهرستان‌ها به عهده مدیر برق شهرستان و در دفتر مرکزی به عهده مدیر دفتر کنترل پروژه و معاونت مهندسی می‌باشد.

۵- شرح عملیات:

با توجه به دستورالعمل‌های توانیر و شرکت توزیع، علاوه بر ارزیابی سازمان برنامه و بودجه به عنوان مرجع صدور مجوز انجام فعالیت‌ها در بخش‌های تخصصی، نحوه‌ی ارزیابی و تشکیل پرونده در این شرکت دارای قوانینی می‌باشد و صرفاً پس از اخذ مجوزهای لازم، انجام فعالیت در شرکت تایید و پیمانکار در وندور لیست اضافه می‌گردد. این دستورالعمل فرآیند ورود شرکت‌های پیمانکاری به وندور لیست پیمانکاران اجرایی شرکت توزیع برق خوزستان، ارزیابی پیمانکاران و موارد خروج شرکت پیمانکار از وندور لیست را تعیین می‌نماید.

۵-۱- فرایند تشکیل پرونده و ورود به وندور لیست:

تشکیل پرونده و ورود به وندور لیست پس از درخواست کتبی پیمانکار، تکمیل مستندات و مدارک مورد نیاز، استعلام‌های حراست و واحد ایمنی، تکمیل و تایید فرم‌های شماره ۱ و ۲ پیوست صورت گرفته و پس از آن توسط واحد پیمانکاران تایید و در وندور لیست ثبت و کد یکتا در نرم افزار پیمانکاران اختصاص داده می‌شود.

تبصره: در صورت برگزاری مناقصه عمومی از طریق سامانه ستاد ایران در صورتی که پیمانکار دارای شرایط شرکت در مناقصه/استعلام (رتبه از سازمان برنامه و بودجه و صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی) باشد پس از اعلام برندگی تا حداکثر ۵ روز کاری به واحد پیمانکاران جهت ثبت در وندور لیست معرفی می‌گردد.

۵-۱-۱ - شرح فرایند :

- الف) ارائه درخواست کتبی پیمانکار به معاونت مهندسی شرکت توزیع برق خوزستان جهت ورود به وندور لیست.
ب) مراجعه به واحد پیمانکاران جهت تشکیل پرونده

مدارک مورد نیاز شامل :

- ۱) اساسنامه
- ۲) آخرین آگهی تغییرات
- ۳) آخرین روزنامه رسمی
- ۴) مدارک تحصیلی اعضای هیأت مدیره
- ۵) مدارک شناسایی اعضای هیأت مدیره (شامل تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی)
- ۶) گواهینامه صلاحیت معتبر از سازمان برنامه و بودجه
- ۷) گواهینامه صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کار
- ۸) گواهی امضاء صاحبین امضاء مجاز در شرکت

پ) بررسی مدارک و مستندات و ارسال درخواست جهت صدور مجوز حراست :

- بعد از تشکیل پرونده و تکمیل مدارک در واحد پیمانکاران ، متقاضی به صورت مکتوب به واحد حراست جهت اخذ تاییدیه معرفی می گردد. مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره موظف به مراجعه به واحد حراست جهت اخذ تاییدیه می باشد. این تاییدیه با توجه به دستورالعمل های واحد حراست بوده و در صورت تایید یا عدم تایید موضوع از طرف واحد حراست به واحد پیمانکاران به صورت مکتوب ارسال می گردد.

ج) بررسی مدارک و مستندات و ارسال درخواست جهت صدور مجوز واحد ایمنی :

- بعد از تشکیل پرونده و تکمیل مدارک در واحد پیمانکاران ، متقاضی به صورت مکتوب به واحد ایمنی جهت اخذ تاییدیه معرفی می گردد. مدیر عامل یا رئیس هیات مدیره موظف به مراجعه به واحد ایمنی جهت اخذ تاییدیه می باشد. این تاییدیه با توجه به دستورالعمل های واحد ایمنی بوده و در صورت تایید یا عدم تایید موضوع از طرف واحد ایمنی به واحد پیمانکاران به صورت مکتوب ارسال می گردد.

د) تکمیل و تایید فرم های خود اظهاری توسط پیمانکار :

- این فرم ها توسط شرکت متقاضی تکمیل و جهت ثبت به واحد پیمانکاران ارائه می گردند .

- فرم ۱: معرفی اعضا هیات مدیره ، سرپرست کارگاه و سرپرست ایمنی
- فرم ۲: تعهد نامه

این فرم توسط شرکت متقاضی تکمیل و امضاء مدیر عامل (صاحبین امضاء در شرکت) به واحد پیمانکاران ارسال می گردد. در این فرم پیمانکار متعهد می گردد که هیچ یک از اعضای این شرکت در هیچ سازمان دولتی بصورت تمام وقت یا پاره وقت مشغول به خدمت نبوده و تعهد خدمت به آن نهادها در زمان همکاری با شرکت توزیع برق خوزستان نداشته و چنانچه خلاف این امر ثابت گردد ، شرکت توزیع برق خوزستان مجاز به فسخ قرارداد و وصول خسارات وارده خواهد بود.

۵-۲- موارد خروج از وندور لیست :

- ۵-۲-۱- به پایان رسیدن اعتبار صلاحیت پیمانکاری از سازمان برنامه و بودجه
- ۵-۲-۲- به پایان رسیدن اعتبار صلاحیت ایمنی از اداره کار
- ۵-۲-۳- دریافت گزارشات مبنی بر منقضی شدن اعتبار صلاحیت پیمانکار از مراجع ذیصلاح
- ۵-۲-۴- رأی نهایی کمیته عالی تخلفات انتظامی پیمانکاران
- ۵-۲-۵- ارسال عدم احراز صلاحیت انجام کار توسط واحدهای حراست
- ۵-۲-۶- اعلام گزارش نهادهای نظارتی و سازمان های بازرسی

تبصره :

در صورت خروج شرکت پیمانکار از وندور لیست تحت هر شرایطی، وضعیت شرکت پیمانکار به حالت غیر فعال تغییر یافته و تا رفع محرومیت از ارجاع هر گونه کار محروم می گردد. پیمانکار مکلف است کلیه پروژه های در دست اقدام خود را انجام و خاتمه دهد .

۶- ارزیابی پیمانکار:

در حال حاضر ارزیابی پیمانکار در شرکت توزیع برق خوزستان در دو سطح نظارت اجرایی و نظارت عالی ستاد صورت گرفته و پس از جمع بندی، نمره نهایی در وندور لیست پیمانکاران درج می گردد.

تأثیر ارزیابی:

نتایج شاخص ارزیابی بدست آمده مطابق با این دستورالعمل، می تواند به عنوان یکی از شاخص ها و مستندات مربوط به ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات (ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی) در زمان ارزیابی کیفی پیمانکار در مناقصات آتی مورد استفاده دستگاه های مناقصه گزار تابع وزارت نیرو قرار گیرد. نتایج ارزیابی ها حسب مورد به مراجع صدور گواهی نامه صلاحیت، جهت تجدید نظر در رتبه بندی و صلاحیت شرکت ها، اعلام خواهد شد.

• فرم ارزیابی نظارت اجرایی بر عملکرد پیمانکاران توزیع :

ناظرین و روسای مهندسی و مدیران برق شهرستانها جهت ارزیابی فنی پیمانکاران توزیع نسبت تکمیل فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران (فرم شماره ۴ پیوست ، مطابق با سند نظارت مهندسی شرکت) برای هر پروژه اقدام نموده و امتیاز مکسوبه در پرونده پیمانکار ثبت می گردد.

• فرم ارزیابی نظارت عالی بر عملکرد پیمانکاران توزیع :

کارشناس مسئول پیمانکاران جهت ارزیابی فنی پیمانکاران توزیع نسبت تکمیل فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران (فرم شماره ۵ پیوست) برای هر پروژه اقدام نموده و پس از تایید مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه و معاونت مهندسی امتیاز مکسوبه در پرونده پیمانکار ثبت می گردد .

۷- نگهداری سوابق :

کلیه سوابق در بانک اطلاعاتی واحد پیمانکاران به صورت الکترونیکی به مدت ۳ سال نگهداری می گردد .

۸- مراجع و مستندات :

- آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران (تصویب نامه هیأت وزیران نامه شماره ۱۳/۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱)
- آیین نامه صلاحیت ایمنی اداره کار و امور اجتماعی (مصوب شماره ۱۳۸۹/۰۳/۰۵ وزیر کار و امور اجتماعی)
- بخشنامه قانون منع مداخله (مصوب معاملات دولتی، ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷)
- بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع (نامه شماره ۵۰/۱۰۰ ۹۹/۳۳۱۴۴ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸)

۹- ضامناً و پیوست ها :

ردیف	شرح	افراد دارای دسترسی به این فرم	تکمیل کننده اصلی	شماره فرم طراحی
۱	فرم شماره ۱ مشخصات شرکت	پیمانکار و مدیریت شهرستان	پیمانکار	WPN-08-F01-00
۲	فرم شماره ۲ تعهد نامه	پیمانکار و مدیریت شهرستان	پیمانکار	WPN-08-F02-00
۳	فرم شماره ۳ ارزیابی نظارت اجرایی بر عملکرد پیمانکاران توزیع	نظارت	نظارت	WPN-08-F03-00
۴	فرم شماره ۴ ارزیابی مدیریتی پیمانکاران	واحد پیمانکاران	مسئول پیمانکاران و مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه	WPN-08-F04-00

نام شرکت / پیمانکار	نام مدیرعامل	نام صاحب امضاء	رتبه سازمان مدیریت	شماره اقتصادی	کد پستی	شماره و تاریخ ثبت شرکت	شهرستان حوزه فعالیت	نوع فعالیت	آدرس و شماره تلفن شرکت

صفحه ۱ از ۳ (فرم شماره ۱)

مشخصات شرکت / پیمانکار طرف قرارداد شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

خلاصه سوابق فعالیت پیمانکار با شرکت یا هو سازمان دیگر

نام شرکت یا سازمان طرف قرارداد	از سال تا سال	موضوع قرارداد	محل اجرای قرارداد

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدیرک تحصیلی	سمت در شرکت	مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره			سابقه کار در شرکت	سابقه کار تجربی (سال)
				تخصص	مشتخصات کارکنان تمام وقت	مشتخصات کارکنان تمام وقت		

صحت ادعا و اظهارات فوق تأیید میگردد

مهر و امضای شرکت

این فرم بدون لایه کربنکی و یا خط خوردگی قابل قبول است - امضا از طرف مجاز نیست

NO: WPN-08-F01-00

تعهد نامه

اینجانب
مدیر عامل / رئیس هیأت مدیره شرکت
متعهد می گردم با آگاهی کامل به دستورالعمل های قانون
منع مداخله با موضوع دستورالعمل شماره مورخ سازمان و مدیریت تعارض منافع با موضوع دستورالعمل شماره ۱۰/۵۰/۱۴۵۰/۳۳۱۴۴۵ مورخ
۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزارت نیرو در خصوص کلیه اعضا این شرکت قوانین را رعایت نموده و چنانچه خلاف این امر ثابت گردد ، شرکت توزیع برق خوزستان
مجاز به فسخ قرارداد و وصول خسارات وارده و اعلام به مراجع قضایی خواهد بود.

امضاء مدیر عامل / رئیس هیأت مدیره

تاریخ

NO: WPN-08-F02-00

شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان

● فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران توزیع ●

نام پیمانکار : شماره قرارداد :

محل اجرای کار : شماره طرح یا دستور کار :

ردیف	عامل	جزئیات عامل	سقف امتیاز	امتیاز مکسویه	ملاحظات
۱	تیم مناسب و دارای صلاحیت لازم در کار	وجود سرپرست تعیین صلاحیت شده در محل کار (۵ امتیاز)	۱۵		
		حداقل نفرات با تخصص لازم (۵ امتیاز)			
		دارا بودن لباس متحدالشکل (۳ امتیاز)			
		دارا بودن آرم شرت و اتیکت روی لباس کار (۲ امتیاز)			
۲	هدایت مناسب اکیپ اجرایی برای اجرای استاندارد پروژه	توانایی تشریح طرح برای آمادگی جهت اجرا توسط سرپرست (۳ امتیاز)	۱۵		
		توانایی اولویت گذاری مراحل اجرای پروژه توسط سرپرست (۲ امتیاز)			
		توانایی توجه کلیه کارکنان اکیپ اجرایی برای اجرای طرح توسط سرپرست (۵ امتیاز)			
		توانایی کارکنان اکیپ اجرایی جهت پیاده نمودن طرح (۵ امتیاز)			
۳	ابزار کار ماشین آلات و تجهیزات	نأمین به موقع ابزار مانند (پرسهای هیدرولیک مناسب، خرکهای مناسب، فرقره کابل، جک زنجیری مناسب، فورباغهای مناسب، کاتر و ...) و ماشین آلات (مانند جرتیل، بالابر و ...) (۱۰ امتیاز)	۱۵		
		شناخت و نحوه بکارگیری از ابزار و ماشین آلات (۵ امتیاز)			
۴	تجهیزات و لوازم ایمنی	داشتن لوازم ایمنی فردی (۵ امتیاز)	۱۵		
		داشتن لوازم ایمنی گروهی (۵ امتیاز)			
		بکارگیری توسط تمام عوامل اجرایی پروژه (۵ امتیاز)			
۵	ایمن سازی محیط کار	تهیه تابلو راهنمای فلزی قابل قبول شناسنامه پروژه برای پروژههای حفاری و کابلکشی (۵ امتیاز)	۱۵		
		استفاده از علائم هشدار دهنده (در صورت نیاز استفاده از نقر) (۵ امتیاز)			
۶	رعایت دستورالعملها و استانداردها	محمور نمودن محیط کار مانند حفاریها و ... (با استفاده از نوار زرد، ربههای شیرنگ، چراغ، داربست، لوازم مسدود کننده چالسهها مانند درپوش، ابزار مناسب رفع ترافیک مانند از استفاده پلت جهت عبور افراد و اتومبیل) (۵ امتیاز)	۱۵		
		تأمین تجهیزات از لیست تعیین صلاحیت شده کمیته استاندارد توزیع (۵ امتیاز)			
		داشتن اجازه کار در محل فعالتهای در حال اجرا (۵ امتیاز)			
۷	اجرای کار در محدوده زمانی اعلام شده	اجرای پروژه مطابق طرح استاندارد (۵ امتیاز)	۱۰		
		انمام پروژه با توجه به زمان اعلام شده از طرف کارفرما (مدت زمان منطقی انجام کارها به تشخیص دستگاه نظارت) خصوصا رعایت زمان مجوز نهرداری جهت حفاریها (۵ امتیاز)			
		پاکسازی محیط کار پس از انمام پروژه (مانند جمع آوری نخالهها، بوسته کابل و پارچه، فیر و ...) (۵ امتیاز)			
		جمع	۱۰۰		

نام و نام خانوادگی

امضاء ناظر

تاریخ

WPN-08-F03-00

فرم ارزیابی مدیریتی پیمانکاران

NO: WPN-08-F04-00

رشته و رتبه :

مشخصات پیمانکار :

ردیف	معیارهای ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	وزن معیار	امتیاز
۱	کارایی، دقت و اثربخشی روشهای مدیریت پروژه، برنامه ریزی، سازماندهی، مدیریت زمان و کنترل پروژه	*				۱.۲	۴.۸
۲	هماهنگی پیمانکار با سایر عوامل مرتبط با پیمان (مجری، نظارت مهندسی، نظارت ایمنی)	*				۱.۳	۵.۲
۳	تسلط فنی و حقوقی بر مفاد پیمان	*				۱.۲	۴.۸
۴	کارایی و توانمندی مدیر پروژه پیمانکار	*				۱	۴
۵	روشها و دستورالعمل هماهنگی با عوامل اجرایی کار	*				۱.۱	۴.۴
۶	کیفیت تجهیز کارگاه (تجهیز کارگاه به موقع و مناسب) و امکانات اولیه کارگاه	*				۱.۲	۴.۸
۷	کیفیت اجرای کار	*				۱.۵	۶
۸	نحوه تهیه و تنظیم و ارائه صورت وضعیت ها	*				۱.۲	۴.۸
۹	عدم ارائه ادعاهای غیر مستند	*				۱.۱	۴.۴
۱۰	تحويل موقت به موقع	*				۱.۴	۵.۶
۱۱	ارائه به موقع صورت وضعیت های پروژه	*				۱.۳	۵.۲
۱۲	رفع به موقع نواقص دوره تضمین	*				۱.۳	۵.۲
۱۳	کیفیت رعایت استانداردها و الزامات ایمنی در کلیه مراحل پروژه	*				۱.۵	۶
۱۴	کیفیت و کارایی آموزشهای ارائه شده به کارکنان بهره بردار (آموزشهای کافی و مؤثر به افراد مورد نیاز و به نحو مناسب ارائه شده باشد)	*				۱.۳	۵.۲
۱۵	سازگاری ماشین آلات مورد نیاز پیمان با ظرفیت آزاد ماشین آلات	*				۱.۲	۴.۸
۱۶	سازگاری تجهیزات مورد نیاز پیمان با ظرفیت آزاد	*				۱.۱	۴.۴
۱۷	سازگاری تعداد پرسنل یا تخصص های مورد نیاز پیمان با ظرفیت آزاد	*				۱.۳	۵.۲
۱۸	ارائه پیشنهادات مناسب در جهت ارتقاء سطح کار	*				۱.۳	۵.۲
۱۹	عدم ارجاع پرونده به کمیته عالی تخلفات انتظامی پیمانکاران	*				۱.۳	۵.۲
۲۰	عدم ارائه گزارشات امنیتی و حراست	*				۱.۲	۴.۸
جمع کل امتیاز							۱۰۰
کارشناس مسئول واحد پیمانکاران : _____ مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه : _____							